

## Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 60 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungs-träger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 350 Kundenzentren vertreten.

Alle Mitarbeiter\*innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 4 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

## Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

## Information und Beratung

### Deutsche Angestellten-Akademie DAA Aalen

Ulmer Straße 126  
73431 Aalen

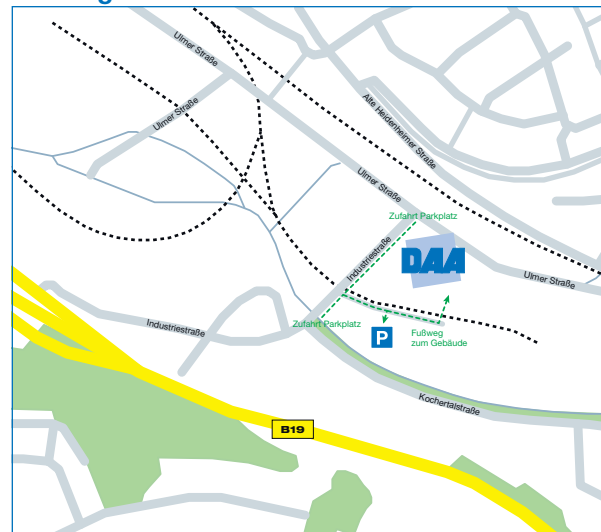
### Ihre Ansprechpartnerinnen

Gisela Schaum  
Telefon 07361 49060-13  
Fax 07361 49060-99  
E-Mail gisela.schaum@daa.de

Isolde Maier  
Telefon 07361 49060-12  
E-Mail isolde.maier@daa.de

### Rufen Sie uns an. Wir beraten Sie gerne!

### Ihr Weg zu uns



daa-aalen.de  
Stand: 11/2020



# Fit für den Job Seminare



Bildung schafft Zukunft.

## Erfolgreich Telefonieren

Telefonieren bedeutet: Ihr\*e Gesprächspartner\*in sieht Sie nicht. Die Stimme allein ist Kommunikationsmittel. Sie lernen Telefonate effektiv, einfühlsam und zielorientiert zu führen.

**25. Januar 2021**

**Montag\* 165,00 €**

## Rhetorik und Gesprächsführung

Sie wollen Ihre Gesprächsführung noch gezielter steuern und Redehemmungen abbauen. Sie haben das Ziel Ihre Gesprächsführung noch gezielter zu steuern und Redehemmungen abzubauen. Sie trainieren, in schwierigen Situationen gelassen und rhetorisch sicher zu agieren.

**13. Oktober 2021 und 14. Oktober 2021**

**Mittwoch\* und Donnerstag\* 330,00 €**

## Zeit- und Selbstmanagement

Sie wollen Ihre Zeit optimal einteilen? Dann sind Richtlinien und Methoden hilfreich. Wichtige Erkenntnisse im Zusammenhang mit der Selbstorganisation sind entscheidend. Das "eigene" Zeitbewusstsein und Zeitempfinden spielt eine Rolle.

Voraussetzung für den Erfolg "Zeit richtig einzuteilen" ist ein individuelles Aktionsprogramm zur Steigerung der persönlichen Leistungsmotivation.

**24. Januar 2022**

**Montag\* 165,00 €**

**\*Unterrichtszeit**

**9:00 Uhr - 17:00 Uhr**

## Kommunikation und Konfliktmanagement

Kommunikation ist etwas Selbstverständliches, aber leider nicht immer unproblematisch. Missverständnisse und Streit sind auch im Geschäftsleben an der Tagesordnung. In diesem Seminar erleben Sie, wie Sie Gesprächsverläufe positiv beeinflussen können und wie es Ihnen gelingt, eine gute Gesprächsatmosphäre zu schaffen. Sie sehen, woran es liegt, dass Sie mit manchen Menschen schnell in Streit geraten oder nur schwer einen gemeinsamen Nenner finden. Sie lernen, Ihre eigene Kommunikation zu hinterfragen und erfolgreich eine Win-Win-Situation herzustellen.

**27. Januar 2021 und 28. Januar 2021**

**Mittwoch\* und Donnerstag\* 330,00 €**

## Präsentation und Moderation

Souveränes Auftreten kann Türen öffnen. Das will gelernt sein. Das Talent, "aus dem Stand" eine fesselnde, freie Rede zu halten, ist nur wenigen Menschen in die Wiege gelegt. Die meisten von uns müssen an sich arbeiten, um im entscheidenden Moment ihre Zuhörer begeistern zu können. In diesem Seminar sehen Sie, wie Sie eine Präsentation richtig aufbauen, welche Präsentationstechniken zu Ihren Themen passen und wie Sie es schaffen, trotz Lampenfieber "angemessen ruhig" zu bleiben. Sie üben, Besprechungen effizient zu leiten und darauf zu achten, dass Gesprächsergebnisse nicht verloren gehen.

**10. November 2021 und 11. November 2021**

**Mittwoch\* und Donnerstag\* 330,00 €**



## Grundlagen der Mitarbeiterführung

Leadership: Führen mit Kopf, Hand und Vertrauen ist nicht leicht, zumal Sie als Führungskraft in der Mitte stehen zwischen der Unternehmensführung und Ihren Mitarbeiter\*innen. Gleichzeitig wollen Sie sich selbst nicht aus den Augen verlieren und zum Spielball von Zielvorgaben werden.

Deshalb bietet Ihnen dieses Seminar die Möglichkeit, zunächst über sich selbst zu reflektieren: Für welche Werte stehe ich und was ist mir wichtig? Nur wer sich selbst darüber klar wird, wirkt authentisch und glaubwürdig.

Sie beschäftigen sich mit den Bedürfnissen Ihrer Mitarbeiter\*innen und den Anforderungen Ihrer eigenen Vorgesetzten, die es gilt, in Einklang zu bringen. Entwickeln Sie Ihr persönliches Leader-Profil.

Am Transfer-Tag haben Sie die Möglichkeit, Ihre individuellen Themen einzubringen und zu bearbeiten. So werden Sie fit für die Praxis.

**24. November 2021 und 25. November 2021**

**Mittwoch\* und Donnerstag\* 330,00 €**